

Prešovská univerzita v Prešove – Rektorát
ul. 17. novembra 15
080 01 Prešov

Č.sp: VR- 10476 /2013

VEREJNÁ SÚŤAŽ
PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
(TOVARY)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

PREDMET ZÁKAZKY:

„Dodávka nábytku a mobiliáru“

V Prešove dňa 09.08.2013

Schvaľuje:

.....
prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
rektor

V Prešove dňa 09.08.2013

Vypracovala : Mgr. Jarmila Krivá
referát verejného obstarávania

OBSAH

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

I. časť Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Zdroj finančných prostriedkov
4. Zmluva
5. Miesto a termín plnenia zmluvy
6. Oprávnený uchádzač
7. Variantné riešenie
8. Platnosť ponuky
9. Náklady na ponuku

II. časť Komunikácia, dorozumievanie a vysvetľovanie

10. Komunikácia medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
11. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
12. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky

III. časť Príprava ponuky

13. Jazyk ponuky
14. Obsah ponuky
15. Zábezpeka
16. Mena a ceny uvádzané v ponuke, spôsob určenia ceny
17. Vyhotovenie ponuky

IV. časť Predkladanie ponúk

18. Označenie obalu ponuky a jej častí
19. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
20. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

V. časť Otváranie ponúk a vyhodnotenie ponúk

21. Otváranie ponúk „Ostatné“ a vyhodnotenie splnenia podmienok účasti
22. Vyhodnotenie a vysvetlenie ponúk
23. Otváranie ponúk „Kritéria“
24. Mena súťaže

VI. časť Informácia o výsledku vyhodnotenie ponúk a uzavretie zmluvy

25. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
26. Uzavretie zmluvy

VII. časť Zrušenie verejného obstarávania

27. Zrušenie verejného obstarávania

VIII. časť Revízne postupy

28. Žiadosť o nápravu
29. Konanie o námietkach

B. Opis predmetu zákazky

C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky

D. Kritérium na hodnotenie ponúk

Prílohy :

Návrh uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk – formulár

Príloha č. 1 časť A2 Podmienky účasti uchádzačov - Čestné prehlásenie

Technická správa

Legenda zariadenie

Pôdorys 4.NP - zariadenie

A. POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

I. ČASŤ

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

1. IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

1.1. Pre účely tohto dokumentu je verejným obstarávateľom:

Organizácia Prešovská univerzita v Prešove – Rektorát	IČO: 17070775
Adresa ul. 17. novembra 15	Poštové smerovacie číslo 080 01
Obec/Mesto Prešov	Krajina Slovenská republika
Telefón +421 517563109	Fax
Elektronická pošta <u>jana.halajkova@unipo.sk</u>	Internetová adresa (URL) <u>www.unipo.sk</u>

IČO: 17070775.

Typ verejného obstarávateľa: podľa § 6 ods. 1 písm. d) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1.2. Ďalšie informácie možno žiadať na nižšie uvedenom kontaktnom mieste:

Úradný názov: Prešovská univerzita v Prešove – Rektorát	IČO: 17070775
Poštová adresa: ul. 17. novembra 15	
Mesto/obec: Prešov	PSČ: 080 01
Kontaktné miesto (miesta): Prešovská univerzita v Prešove Kontaktná osoba : Mgr. Jarmila Krivá	Telefón: +421 517563109
E-mail: <u>jarmila.kriva@unipo.sk</u>	Fax:
Internetová adresa (URL): <u>www.unipo.sk</u>	

2. PREDMET ZÁKAZKY

2.1 Predmetom zákazky je dodávka nábytku a mobiliáru pre objekt SO 01 Severné krídlo, 4. NP na Ul. 17. Novembra 15 v Prešove a vybavenie pre Katedru geografie a regionálneho rozvoja (KGaRR) Fakulty humanitných a prírodných vied PU v Prešove, vrátane služieb spojených s dodaním na miesto určenia, rozmiestnenia v určených miestnostiach, montáže a odstránenie prebytočných ochranných obalov.

2.2 Hlavný predmet zákazky podľa spoločného slovníka obstarávania (CPV)

Hlavný slovník:

39130000-2 – Kancelársky nábytok

Predmet zákazky je podrobne vymedzený v Časti B.1 Opis predmetu zákazky súťažných podkladov (ďalej len „týchto SP“).

2.3 V prípade, že sa jednotlivé položky predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač vo svojej ponuke ponúknuť ekvivalentný tovar s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami a parametrami.

2.4 Uchádzač môže predložiť ponuku len na celý predmet zákazky.

2.5 Predpokladaná hodnota zákazky je **29 490,- EUR bez DPH**

3. ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

3.1 Predmet zákazky bude financovaný z finančných prostriedkov verejného obstarávateľa, štátneho rozpočtu a štrukturálnych zdrojov v zmysle platných predpisov.

3.2 Predmet zákazky bude financovaný z dotácie štátneho rozpočtu, vlastných finančných prostriedkov s minimálnou lehotou splatnosti faktúr 30 dní .

3.3 Verejný obstarávateľ neposkytuje preddavky ani zálohové platby. Platba bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku prostredníctvom finančného úradu verejného obstarávateľa na základe faktúry, vystavenej dodávateľom.

4. ZMLUVA

4.1. Výsledkom verejnej súťaže bude Kúpna zmluva .

4.2. Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok a požiadaviek na dodanie predmetu zákazky je uvedené v súťažných podkladoch časť C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

5. MIESTO A TERMÍN PLNENIA ZMLUVY

5.1. Miestom dodania predmetu zákazky je Prešovská univerzita v Prešove, Ul. 17. Novembra 15, 080 01 Prešov a Fakulta humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove, Katedra geografie a regionálneho rozvoja, Ul. 17. Novembra 1, 080 01 Prešov.

5.2 Termín dodania predmetu zákazky – do jedného mesiaca od účinnosti Zmluvy.

6. OPRÁVNENÝ UCHÁDZAČ

- 6.1. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nemôže zúčastniť.
- 6.2. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov. Preukázanie splnenia podmienok účasti je uvedené v § 31 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.3. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina pred podpisom Zmluvy vytvorila právne vzťahy podľa § 31 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.4. Každý uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku predloženú uchádzačom, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

7. VARIANTNÉ RIEŠENIA

- 7.1. Variantné riešenia podľa § 37 zákona nie sú povolené. Ak bude súčasťou ponuky aj variantné riešenie, nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť akoby nebolo predložené.

8. PLATNOSŤ PONUKY

- 8.1. Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti, t. j. **do 31.12.2013**.
- 8.2. V prípade uplatnenia revízných postupov, verejný obstarávateľ upovedomí uchádzačov o predpokladanom predĺžení lehoty viazanosti ponúk. Počas lehoty viazanosti ponúk je uchádzač viazaný svojou ponukou.

9. NÁKLADY NA PONUKU

- 9.1. Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.
- 9.2. Ponuky uchádzačov doručené na adresu verejného obstarávateľa uvedenú v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov a predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

II. Časť Komunikácia, vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

10. KOMUNIKÁCIA MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A UCHÁDZAČMI

- 10.1. Komunikácia a dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah údajov v zasielaných dokumentoch, t.j. písomne prostredníctvom pošty, faxu, doručením osobne alebo elektronicky alebo ich kombináciou v slovenskom jazyku. Písomnosti zasielané faxom alebo elektronicky musí uchádzač doručiť poštovou zásielkou alebo osobne.
- 10.2. Komunikácia súvisiaca s oznámením o vylúčení uchádzača, informáciou o výsledku vyhodnotenia ponúk, výsledok vybavenia žiadosti o nápravu s odôvodnením a oznámenie o zamietnutí žiadosti o nápravu s odôvodnením sa uskutoční výhradne poštovou zásielkou.
- 10.3. V prípade použitia revízných postupov musí byť žiadosť o nápravu alebo námietka doručená poštou alebo osobne a to v písomnej forme.
- 10.4. Doručenie dôležitých písomností medzi verejným obstarávateľom a uchádzačom, záujemcom alebo účastníkom, najmä písomností, s ktorých doručením tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

11. VYSVETĽOVANIE A DOPLNENIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- 11.1. Uchádzač môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie spôsobom uvedeným v tomto bode 10.1.
Kontaktná osoba verejného obstarávateľa, ktorej treba adresovať žiadosť o vysvetlenie je uvedená v bode 1.2. tejto časti súťažných podkladov.
- 11.2. Za včas doručení žiadosť o vysvetlenie sa považuje žiadosť o vysvetlenie doručená verejnemu obstarávateľovi na adresu/e-mail/fax v bode 1.2. tejto časti súťažných podkladov najneskôr šesť pracovných dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.
- 11.3. Odpoveď na každú žiadosť o vysvetlenie predloženú podľa bodov 11.1. a 11.2. poskytne verejný obstarávateľ bezodkladne, najneskôr do piatich pracovných dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie, všetkým zainteresovaným záujemcom.
- 11.4. Ak je to nevyhnutné, verejný obstarávateľ môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi podľa bodu 10.1 súčasne všetkým uchádzačom najneskôr 6 dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania.
- 11.5. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia k verejnej súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

12. OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

- 12.1. Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky nie je potrebná.

II. ČASŤ PRÍPRAVA PONUKY

13. JAZYK PONUKY

- 13.1. Celá ponuka vrátane dokladov a dokumentov musí byť vyhotovená v slovenskom jazyku.
- 13.2. Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť doložené prekladom do slovenského jazyka

(štátneho jazyka), okrem dokladov predložených v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci preklad v slovenskom jazyku.

14. OBSAH PONUKY

14.1. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť, týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritéria“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.

14.2 Ponuka predložená uchádzačom v časti „**OSTATNÉ**“ musí obsahovať :

14.2.1 Identifikačné údaje uchádzača (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho a faxového čísla a elektronickej adresy,

Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke uviedol kontaktné údaje na osobu, ktorá sa v mene uchádzača zúčastní elektronickej aukcie (meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mailovú adresu)

14.2.2 Ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať nasledujúce doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti:

14.3.3 Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa bodov III.1.1), III. 1.2) a III.1.3) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania :

III.1.1)Osobné postavenie :

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a preukáže ich predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií podľa § 26 ods. 2 , písm. a) až g), resp. ods. 4 alebo 5 zákona o verejnom obstarávaní:

1.1. Výpis z registra trestov nie starším ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, právoplatne odsúdený za trestný čin:

- korupcie,
- poškodzovania finančných záujmov Európskej únie,
- legalizácie príjmu z trestnej činnosti,
- založenia, zosnovania alebo podporovania zločineckej skupiny,
- založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny,
- terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme

1.2. Výpis z registra trestov, nie starším ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním.

1.3. Potvrdenie príslušného súdu, nie staršie ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk, že nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.

1.4. Potvrdenie Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne, nie starším ako tri mesiace ku dňu predkladania ponúk, že nemá evidované nedoplatky poisťového na zdravotné poistenie, sociálne

poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

1.5. Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu, nie starším ako tri mesiace, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

1.6. Doklad o oprávnení dodávať tovar .

1.7 Čestným vyhlásením , že nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní alebo nie je osobou uvedenou v § 26 ods. 1 písm. h), bod 1,2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní.

1.8 Čestným vyhlásením že :

- nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa tohto zákona, ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia

- nemá nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia.

14.3.Uchádzač môže doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia nahradiť predložením platného potvrdenia Úradu pre verejné obstarávanie, že je zapísaný do zoznamu podnikateľov a čestnými vyhláseniami (§26 ods. 1 písm. h) , bod 1,2 a 3 zákona o verejnom obstarávaní a § 26 ods. 1 písm. i) a j).

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti : Podmienky účasti, týkajúce sa osobného postavenia sa vyžadujú podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní.

III.2.2)Ekonomické a finančné postavenie § 27

Uchádzač predloží podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní vyjadrenie banky (bánk) alebo pobočky zahraničnej banky (bánk), v ktorej je uchádzač klientom, ktoré bude obsahovať : schopný platiť si svoje finančné záväzky, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár ,v posledných dvoch rokoch nebol a ani v súčasnosti nie je v nepovolenom debete a že v posledných dvoch rokoch jeho účet nebol a ani v súčasnosti nie je predmetom exekúcie.

V prípade, ak má uchádzač účty vo viacerých bankách , verejný obstarávateľ požaduje bankovú informáciu od každej z nich a vo vyššie uvedenom rozsahu. Výpis z účtu sa nepovažuje za vyjadrenie banky. Originál dokladu alebo jeho úradne overená kópia nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predkladania ponúk.

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti : Touto podmienkou si verejný obstarávateľ overuje stav ekonomickej a finančnej situácie uchádzača, jeho platobnú schopnosť a plnenie si finančných záväzkov voči banke.

III.2.3)Technická alebo odborná spôsobilosť

Informácie a formálne náležitosti nevyhnutné na vyhodnotenie splnenia podmienok:

Uchádzač preukáže technickú alebo odbornú spôsobilosť predložením originálnych dokladov alebo ich úradne overených kópií.

1.1 Uchádzač predloží podľa § 28 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní zoznam dodávok tovaru za predchádzajúce 3 roky (2010,2011,2012) doplneným potvrdeniami

o kvalite dodania tovaru s uvedením cien , lehôt dodania a odberateľov , ak odberateľom :

- a) bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dokladom je referencia
- b) bola iná osoba ako verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ; ak také potvrdenie uchádzač alebo záujemca nemá k dispozícii, vyhlásením uchádzača alebo zájemcu o ich dodaní, doplneným dokladom, preukazujúcim ich dodanie alebo zmluvný vzťah, na základe ktorého boli dodané.

1.2 Verejný obstarávateľ požaduje zdokladovať v zozname dodávok tovaru (potvrdeniami) spolu za predchádzajúce 3 roky, t.j. 2010,2011 a 2012 minimálny finančný objem dodávok 80 000 ,- Eur bez DPH.

1.3 ak ide o tovar, ktorým sú výrobky, ktoré sa majú dodať

1.3.1 vzorkami, opismi alebo fotografiami

Odôvodnenie primeranosti podmienky účasti : Zoznam dodávok tovaru má garantovať odborné a kvalitné plnenie zákazky ako aj preukázanie skúsenosti uchádzača s plnením zmlúv rovnakého alebo podobného charakteru ako je predmet zákazky a to s prihliadnutím na finančný objem požadovaného predmetu zákazky. Požiadavka je nediskriminačná a postačuje verejnému obstarávateľovi k prevereniu schopnosti uchádzača dodávať verejnému obstarávateľovi obdobný objem predmetu plnenia.

- 14.4 Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača alebo záujemcu, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá verejnému obstarávateľovi úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným verejným obstarávateľom a obstarávateľom. (vzor čestného vyhlásenia je prílohou č. 1 Súťažných podkladov).
- 14.5 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešného uchádzača alebo uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 14.6 Verejný obstarávateľ vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako desať pracovných dní odo dňa doručenia výzvy . Nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti.
- 14.7 **Vyhlásenie**, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača, že uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami, určenými verejným obstarávateľom v súťažných podkladoch a akceptuje v plnom rozsahu obchodné a zmluvné podmienky uvedené v súťažných podkladoch v časti C. Obchodné podmienky.
- 14.8 **Vyhlásenie** uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokumentov a údajov, uvedených v ponuke, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.

Návrh Kúpnej zmluvy. Návrh musí byť vyhotovený podľa súťažných podkladov časť C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

14.8.1.1 Uchádzač predloží Návrh Kúpnej zmluvy, vrátane príloh v jednom rovnopise **bez uvedenia cien** .

14.9 Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať doklady a dokumenty, predložené v osobitnej obálke, označenej slovom „**KRITÉRIA**“ :

14.9.1 Návrh Kúpnej zmluvy. Návrh musí byť vyhotovený podľa súťažných podkladov časť C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky, podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

14.9.1.1 Uchádzač predloží Návrh Kúpnej zmluvy vrátane príloh v jednom rovnopise s **uvedením cien**

14.9.2 Uchádzač predloží vyplnený formulár „**Návrh uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk**“, uvedený v súťažných podkladoch časť D. Kritérium na hodnotenie ponúk. Formulár musí byť podpísaný uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača.

15 ZÁBEZPEKA

15.1 Verejný obstarávateľ nevyžaduje na zabezpečenie ponuky zloženie zábezpeky .

16 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, SPÔSOB URČENIA CENY

16.1 Určenie zmluvnej ceny a spôsob jej výpočtu musí byť jasný a zrozumiteľný.

16.2 Navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky musí byť stanovená podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov ako cena maximálna vrátane DPH.

16.3 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za dodanie predmetu zákazky bude vyjadrená v EUR.

16.4 Uchádzačom navrhnutá cena za dodanie predmetu zákazky musí byť určená ako maximálna vrátane všetkých súvisiacich nákladov spojených s dodaním predmetu zákazky.

16.5 Cenu za dodanie predmetu zákazky je možné zmeniť iba pri podstatnej zmene podmienok vyplývajúcich z právnych predpisov Slovenskej republiky (zmena výšky DPH, cla, dovozne prírážky a pod.).

16.6 Ak je uchádzač platiteľom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu za dodanie predmetu zákazky uvedie v zložení:

16.6.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH

16.6.2 sadzba DPH a výška DPH

16.6.3 navrhovaná celková zmluvná cena vrátane DPH

16.7 Ak uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom za dodanie predmetu zákazky. Na skutočnosť, že nie je platiteľom DPH, upozorní v ponuke.

17 VYHOTOVENIE PONUKY

17.1 Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, a to písacím strojom, tlačiarňou počítača, perom s nezmazateľným atramentom a pod.

17.2 Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky požadované v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch musia byť v ponuke predložené

ako originály alebo úradne overené kópie týchto dokladov alebo dokumentov, pokiaľ nie je v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v súťažných podkladoch uvedené inak.

- 17.3** Verejný obstarávateľ požaduje ponuku „**Kritéria**“ predložiť v takom vyhotovení - takej väzbe, ktorá mu umožní ponuky skenovať v celom obsahu a rozsahu.
- 17.4** Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzačov okrem predloženia ponuky v origináli aj predloženie kópie ponuky časti „**Kritéria**“ na elektronickom nosiči vo formáte PDF. Kópia ponuky v elektronickej podobe musí zodpovedať papierovej verzii a nebude obsahovať rodné číslo a osobné údaje v zmysle zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 90/2005 Z.z.
- 17.5** Nesplnenie tejto požiadavky nie je dôvodom na vylúčenie uchádzačov z procesu verejného obstarávania.
- 17.6** Predloženie ponuky podľa bodu 17.3 a 17.4 je z dôvodu povinnosti verejného obstarávateľa posielat' Úradu pre verejné obstarávanie dokumentáciu k verejnému obstarávaniu podľa § 9 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.

III. ČASŤ PREDKLADANIE PONUKY

18 OZNAČENIE OBALU PONUKY A JEJ ČASTÍ

- 18.1 Uchádzač doručí ponuku **poštou alebo osobne**. Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. Obal musí byť uzatvorený tak, aby pri otváraní ponuky bolo zrejmé, že nedošlo k porušeniu obalu pred termínom otvárania ponuky.
- 18.2 Obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje :
- 18.2.1 Adresu uvedenú v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov.
 - 18.2.2 Adresu uchádzača (názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania). V prípade ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, tak uvedie aj adresy všetkých členov skupiny dodávateľov.
 - 18.2.3 Označenie „**Súťaž- neotvárať**“.
 - 18.2.4 Označenie heslom verejnej súťaže „**Nábytok**“.
 - 18.2.5 Ponuka sa predkladá v spoločnom obale (obálke) tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „**Kritéria**“ a označením podľa bodov 18.2.1 až 18.2.4 a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „**Ostatné**“ a označenia podľa bodov 18.2.1 až 18.2.4 tak, aby bola zabezpečená neporušiteľnosť a oddeliteľnosť jednotlivých častí.
 - 18.2.6 Ak obal s ponukou uchádzača nebude obsahovať niektorý z údajov požadovaných podľa bodu 18.2 tejto časti súťažných podkladov, verejný obstarávateľ nenesie zodpovednosť za predčasné otvorenie ponuky a v takomto prípade táto ponuka nebude zaradená do hodnotenia a bude vrátená uchádzačovi.

19. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

- 19.1 Ponuku je potrebné doručiť na adresu uvedenú v bode 1.1. tejto časti súťažných podkladov.
- Pri osobnom doručení je potrebné zavolať kontaktnej osobe na číslo +421 517563109
- 19.2 Lehota na predkladanie ponúk je do **02.09.2013 do 09:00 hod.** Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.
- 19.3 Uchádzač doručí ponuku v uzavretom obale osobne alebo poštovou zásielkou v lehote na predkladanie ponúk.
- 19.4 V prípade, ak uchádzač doručí ponuku prostredníctvom poštovej zásielky, je rozhodujúci termín doručenia ponuky verejnému obstarávateľovi.

20 DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

- 20.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponuky t. j. **02.09.2013 do 09:00 hod.**
- 20.2 Odvolanie ponuky je možné vykonať písomným odvolaním pôvodnej ponuky podpísaným uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch, zaslaným prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne v lehote na predkladanie ponúk.
- 20.3 Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky uchádzačom, jeho štatutárnym orgánom alebo iným zástupcom uchádzača, ktorý je oprávnený konať v mene uchádzača v záväzkových vzťahoch zaslaným prostredníctvom poštovej zásielky alebo osobne a doručením novej ponuky na adresu podľa bodu 18.1. v lehote na predkladanie ponuky.

IV. OTVÁRANIE PONÚK AVYHODNOTENIE PONÚK

21 OTVÁRANIE PONÚK „OSTATNÉ“ A VYHODNOTENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI

- 21.1 Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „**OSTATNÉ**“ a vykoná všetky úkony podľa zákona, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky, vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení záujemcov alebo uchádzačov alebo vylúčenie ponúk.
- 21.2 Otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“ sa uskutoční dňa **02.09.2013 o 10.00 hod.** na adrese Prešovská univerzita v Prešove, Ul. 17. Novembra 15, 080 01 Prešov, v zasadačej miestnosti č. 228.
- 21.3 Otváranie časti ponúk označených ako "Ostatné" je neverejné.
- 21.4 Hodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch bude založené na kontrole splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia a technickej alebo odbornej spôsobilosti podľa bodov III.1.1), III. 1.2) a III.1.3) oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa § 33 zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.5 Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti vykoná komisia na vyhodnotenie ponúk.
- 21.6 Verejný obstarávateľ požiada uchádzača o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov podľa § 33 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.
- 21.7 Ak uchádzač nesplní podmienky účasti, predloží neplatné doklady, nepredloží po písomnej žiadosti podľa § 33 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytne nepravdivé informácie alebo skreslené informácie, verejný obstarávateľ ho z verejného obstarávania vylúči.
- 21.8 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzača, že bol vylúčený s uvedením dôvodu a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.
- 21.9 Ponuka, ktorú predloží skupina, musí tiež splniť nasledujúce požiadavky:
- 21.9.1 Celá ponuka musí byť podpísaná takým spôsobom, ktorý bude právne zaväzovať všetkých členov skupiny.
- 21.9.2 Jeden z členov skupiny musí byť určený ako vedúci člen. Toto menovanie musí byť uskutočnené formou úradne overeného splnomocnenia/splnomocnení, podpísaného/podpísaných oprávnenými osobami jednotlivých členov.
- 21.10 Všetci členovia v skupine sú viazaní zotrvať v skupine počas celého obdobia realizácie Kúpnej zmluvy.

22 VYHODNOTENIE A VYSVETLENIE PONÚK

- 22.1 Vyhodnotenie ponúk vykoná komisia zriadená verejným obstarávateľom podľa § 42 zákona o verejnom obstarávaní po vyhodnotení splnenia podmienok účasti.
- 22.2 Komisia vyhodnocuje ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a náležitosti ponuky a vylúči ponuky, ktoré nesplňajú požiadavky na predmet zákazky, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch.

- 22.3 Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponúk podľa § 42 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní. Vysvetlením nemôže dôjsť k zmene ponuky. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 22.4 Ak ponuka obsahuje mimoriadne nízku ponuku, komisia postupuje podľa § 42 ods. 3 až 42 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní.
- 22.5 Verejný obstarávateľ písomne oznámi uchádzačovi vylúčenie jeho ponuky s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnostnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom podľa § 34 ods. 2 a lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní.

23 OTVÁRANIE PONÚK „KRITÉRIA“

- 23.1 Otváranie častí ponúk, označených ako „KRITÉRIA“ vykoná komisia v súlade s § 41 ods. 2 až 5.
- 23.2 Otváranie častí ponúk, označených ako "Kritériá" vykoná komisia najskôr deň, nasledujúci po dni márneho uplynutia lehôt podľa § 41 ods. 2 zákona. Otváranie častí ponúk, označených ako „KRITÉRIA“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré neboli vylúčené a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené.
- 18.1 Uchádzačom bude zaslané oznámenie o otvorení častí ponúk „KRITÉRIA“ v ktorom im bude oznámený dátum a čas otvárania častí ponúk „Kritéria“. Otváranie sa uskutoční na adrese : Prešovská univerzita v Prešove, Ul. 17. Novembra 15, 080 01 Prešov, v zasadacej miestnosti č. 228.
- 23.3 Otváranie ponúk bude neverejné podľa § 43 ods. 3 zákona verejnom obstarávaní, pretože v ďalšom postupe bude použitá elektronická aukcia.

24 MENA SÚŤAŽE

- 24.1 Ceny uvedené v ponuke sa budú vyhodnocovať v EUR s DPH podľa kritéria a spôsobom určeným v súťažných podkladoch časť D. Kritérium na hodnotenie ponúk.

V. ČASŤ INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK A UZAVRETIE ZMLUVY

25 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

- 25.1 Ak v prípade že nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk vyhodnotí splnenie podmienok účasti úspešného uchádzača alebo uchádzačov, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí, ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí.
- 25.2 Verejný obstarávateľ po skončení postupu podľa odseku 1 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne zverejní informáciu o výsledku vyhodnotenie ponúk a poradie uchádzačov v profile.
- 25.3 Úspešnému uchádzačovi oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní.

26 UZAVRETIE ZMLUVY

- 26.1 Verejný obstarávateľ uzavrie Kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom v lehote viazanosti ponúk podľa § 45 zákona o verejnom obstarávaní najskôr šesťnásť deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 alebo ak neboli podané námietky podľa § 138. Uzavretá Kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 26.2 Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy, alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa odsekov 2 až 7 § 45 zákona o verejnom obstarávaní, ak bol na ich uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 26.3 Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo nesplní povinnosť podľa prvej vety, verejný obstarávateľ ich môže uzatvoriť s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu alebo neposkytne verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť, potrebnú na uzavretie zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď bol k ich uzavretiu písomne vyzvaný.

VI. ČASŤ ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

27 ZRUŠENIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

- 27.1 Verejný obstarávateľ môže zrušiť vyhlásené verejné obstarávanie podľa ustanovení § 46 zákona o verejnom obstarávaní.
- 27.2 Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí uchádzačov o zrušení verejnej súťaže s uvedením dôvodu zrušenia a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

VII. ČASŤ REVÍZNE POSTUPY

28 ŽIADOSŤ O NÁPRAVU

- 28.1 Uchádzač, ktorý sa domnieva, že postupom verejného obstarávateľa boli alebo mohli byť dotknuté jeho práva alebo právom chránené záujmy, môže podať verejnému obstarávateľovi žiadosť o nápravu podľa § 136 zákona o verejnom obstarávaní.
- 28.2 Okruh dôvodov pre podanie žiadosti o nápravu, lehoty, v ktorých sa má žiadosť o nápravu doručiť, obsah písomnej žiadosti o nápravu, doplnenie žiadosti o nápravu a lehoty na doručenie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti upravuje § 136 zákona o verejnom obstarávaní.

29 KONANIE O NÁMIETKACH

- 29.1 Konanie o námietkach upravuje § 138 zákona o verejnom obstarávaní.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je:

1. Dodávka nábytku a imobiliáru pre objekt –SO 01 –severné krídlo, 4.NP, Ul. 17. novembra 15, Prešov. Cenovú ponuku je potrebné vypracovať podľa výkazu výmer (tabuľka č. 1), technickej správy, ktoré sú prílohou týchto Súťažných podkladov. Nábytok je navrhovaný podľa projektu, ktorý bol rozpracovaný pre celé 4.NP. V dôsledku obmedzenia financií bol rozpočet upravený. Nebudú zariadené miestnosti 404,405,406,419 a 415. Vo výkaze výmer sú tieto položky nulové, nenaceňujú sa. Miestnosti 417 a 413 pre prodekana sú oproti pôvodnému projektu riešené pre 2 osoby, sú doplnené pracovné stoly pol. 12,13, kontajner zásuvkový pol. 10 a kreslo pracovné pol. 15. Položky 14 a 16 (rokovací stôl a polokreslo) sú v týchto miestnostiach nulové.
2. Dodávka nábytku pre Fakultu humanitných a prírodných vied PU v Prešove, Katedra geografie a regionálneho rozvoja, Ul. 17. novembra 1, Prešov. Bližšia špecifikácia uvedená v prílohe týchto Súťažných podkladov (tabuľka č. 2)

V prípade, že sa jednotlivé položky predmetu zákazky odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby, môže uchádzač vo svojej ponuke ponúknuť ekvivalentný tovar s rovnakými alebo lepšími vlastnosťami a parametrami.

Cenová ponuka bude vypracovaná za dodanie predmetu zákazky, vrátane služieb spojených s dodaním na miesto určenia, rozmiestnenia v určených miestnostiach, montáže a odstránenie prebytočných ochranných obalov.

B. OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

1. Severné krídlo, 4. NP. Ul. 17. novembra 15, Prešov

Tabuľka č. 1

OZN.	Názov predmetu zákazky	ROZMER		výška	Mj	Materiál
		šírka	hlbka			
R1	Regál 1 sekcia	1000	400	2500	0	sivá oceľ
R2	Regál 2 sekcie	2000	400	2500	0	sivá oceľ
21	Stôl pracovný	1600	800	720	0	LDTD Light Lakeland Acacia H1277 ST9
22	Stôl prídatný	1600	400	720	0	LDTD Light Lakeland Acacia H1277 ST9
3	Kontajner zásuvkový ku stolu celokov.	430	800	720	0	LDTD Light Lakeland Acacia H1277 ST9
4	Skrinka s posuv.dverami	1400	440	1467	0	LDTD Light Lakeland Acacia H1277 ST9
5	Skríňa šatníková	600	440	1850	0	LDTD Light Lakeland Acacia H1277 ST9
6	Skríňa s dverami policova	800	440	1850	0	LDTD Light Lakeland Acacia H1277 ST9
7	Stolička na kolieskach synchro mechanika	680	650	1150	0	Kov.konstrukcia cierna, látka ANTRACIT
8	Skríňa s dverami policova	600	440	1850	0	LDTD Light Lakeland Acacia H1277 ST9
9	Stolička čalúnená pevna	470	580	810	0	Kov.konstrukcia cierna, látka ANTRACIT
R1	Regál 1 sekcia	1000	400	2500	0	sivá oceľ
R2	Regál 2 sekcie	2000	400	2500	0	sivá oceľ
408	HALA DEKANATU FAKULTY SPORTU					
L/4	Lavica štvorsed	2340	600	800	3	Kov.konstrukcia cierna, látka ANTRACIT
Z	Zeleň vysoká v kvetináci	600	600	1500	0	Kvetinac Antracit CUBICO, systém LECHUZA
I 60	INFO tabuľa pri dverách	600	50	2000	4	LDTD Titanium F501 ST2

I 30	INFO tabuľa pri dverách	300	50	2000	8	LDTD Titanium F501 ST2
409	SEKRETARIAT					
1	Stôl pracovný	1800	800	720	1	LDTD Light Lakeland Acacia H1277 ST9
2	Stôl prídatný	1600	800	720	1	LDTD Light Lakeland Acacia H1277 ST9
10	Kontajner pod stôl, kovová výbava	430	800	600	1	LDTD Light Lakeland Acacia H1277 ST9
4	Skrinka s posuv.dverami	1400	440	1467	3	LDTD Light Lakeland Acacia, dvere AL
5	Skriňa šatníková	600	440	1850	1	LDTD Light Lakeland Acacia H1277 ST9
7	Stolička na kolieskach synchro mechanika	680	650	1150	1	Kov.konstrukcia cierna, látka ANTRACIT
Z	Zeleň vysoká v kvetináci	600	600	1500	0	Kvetinac Antracit CUBICO, system LECHUZA
410	KUCHYNKA					
KR	KUCHYNSKA LINKA ROHOVA	2900	1200	2000	1	Korpus Lakeland Acacia, dvere lesk biela
	Skrinky s nerez. drezom, chladničkou					
9	Stolička čalúnená pevná	470	580	810	0	Kov.konstrukcia cierna, látka ANTRACIT
11	Stôl jedálny	1400	800	720	0	LDTD Light Lakeland Acacia H1277 ST9
411	DEKAN					
12	Stôl pracovný	2160	1100	720	1	LDTD Wenge H1555 ST15
13	Stôl pracovný	1800	800	720	1	LDTD Wenge H1555 ST15
14	Stôl rokovací	1400	1400	720	1	LDTD Wenge H1555 ST15
15	Kreslo pracovné, synchrónna mechanika	640	640	1200	1	čierna koža, podnož AL
16	Polokreslo rokovacie	600	600	930	4	čierna koža, koštra AL
10	Kontajner zásuvkový pod stol. kov.výbava	430	800	600	1	LDTD Wenge H1555 ST15
4	Skrinka s posuv.dverami	1400	440	1467	1	LDTD Wenge, dvere AL
5	Skriňa šatníková	600	440	1850	1	LDTD Wenge H1555 ST15
17	Skriňa s dverami a sklom	800	440	1850	2	LDTD Wenge H1555 ST15
18	Stoličk konferenčný	1200	600	500	1	LDTD Wenge H1555 ST15
19	Pohovka	1940	740	740	1	Cierna koža, nohy AL
20	Kreslo nízke	740	740	740	2	Cierna koža, nohy AL
Z	Zeleň vysoká v kvetináci	600	600	1500	0	Kvetinac Antracit CUBICO, system LECHUZA
OB	Obklad celej steny 16 M2	6220	40	2670	16	LDTD Wenge H1555 ST15
	Štátny znak na čelnej stene				1	

[illegible]

[illegible]

7	Stolická na kolieskach synchro mechanika	680	650	1150	0	Kov.konstrukcia cierna, látka ANTRACIT
Z	Zeleň vysoká v kvetináci	600	600	1500	0	Kvetinac Antracit CUBICO, system LECHUZA
12	Stôl pracovný	2160	1100	720	0	LDTD Natural Carib.Walnut H3778 ST9
13	Stôl pracovný	1800	800	720	0	LDTD Natural Carib.Walnut H3778 ST9
14	Stôl rokovaci	1400	1400	720	0	LDTD Natural Carib.Walnut H3778 ST9
15	Kreslo pracovné, synchrónna mechanika	640	640	1200	0	čierna koža, podnož AL
16	Polokreslo rokovacie	600	600	930	0	čierna koža, kostra AL
10	Kontajner zásuvkový ku stolu celokov.	430	800	600	0	LDTD Natural Carib.Walnut H3778 ST9
4	Skrinka s posuv.dverami	1400	440	1467	0	LDTD Natural Carib.Walnut, dvere AL
5	Skriňa šatníková	600	440	1850	0	LDTD Natural Carib.Walnut H3778 ST9
17	Skriňa s dverami a sklom	800	440	1850	0	LDTD Natural Carib.Walnut H3778 ST9
18	Stolik konferenčný	1200	600	500	0	LDTD Natural Carib.Walnut H3778 ST9
19	Pohovka	1940	740	740	0	Cierna koža, nohy AL
20	Kreslo nízke	740	740	740	0	Cierna koža, nohy AL
Z	Zeleň vysoká v kvetináci	600	600	1500	0	Kvetinac Antracit CUBICO, system LECHUZA

2. Vybavenie pre Katedru geografie a regionálneho rozvoja /KGaRR/, Fakulta humanitných a prírodných vied PU v Prešove

Tabuľka č. 2

P.č.	Názov predmetu zákazky	Rozmer			Mj	Materiál
		šírka	hĺbka	výška		
1.	Klasická knižnička	1000	240	1800	7	4 police,laminovaná DTD, buk/čerešňa + podnože
2.	Klasická skriňa na multimédia /dvere a poličky/	1000	550	1800	3	laminovaná DTD, buk/čerešňa + podnože
3.	Klasická skriňa s presklenými dverami,	1000	550	1800	4	laminovaná DTD, buk/čerešňa + podnože
4.	Knižovnička	800	240	2150	2	5 políc, laminovaná DTD, buk/čerešňa + podnože
5.	Stôl pracovný	1000	750	750	8	laminovaná DTD, buk/čerešňa

6.	Stôl pod počítač,	1000	750	750	4	laminovaná DTD, obv. hrany ABS, hr. 1 mm, buk/čerešňa
7.	Stôl pod počítač	600	600	750	12	kovový, farba sivá
8.	Stôl pod počítač	1500	750	750	1	laminovaná DTD, buk/čerešňa
9.	Kontajner	420	520	640	8	laminovaná DTD, buk/čerešňa
10.	Stôl rokovací	1800	600	800	4	laminovaná DTD, buk/čerešňa
11.	Kreslo pracovné, synchronná mechanika/čierna koža/	640	640	1200	8	čierna koža, podnož AL
12.	Stolička čalúnená pevná	470	580	810	23	kovové nohy, látkový potah
13.	Vešiak				5	drevený

C. NÁVRH OBCHODNÝCH PODMIENOK DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY

Kúpna zmluva

č.

Zmluvné strany:

Predávajúci :

so sídlom:

adresa dodania:

osoba oprávnená konať - štatutárny zástupca:

splnomocnení zástupcovia vo veciach zmluvy:

IČO:

IČ DPH:

DIČ:

registrácia:

bankové spojenie:

číslo účtu:

tel.:

fax:

e-mail:

(ďalej len „predávajúci“)

Kupujúci :

Prešovská univerzita v Prešove

so sídlom: Ul. 17. novembra 15, 080 01 Prešov

osoba oprávnená konať - štatutárny zástupca:

prof. RNDr. René Matlovič.PhD., rektor

IČO: 170 70 775

IČ DPH: SK 2020980082

účet : štátna pokladnica

číslo účtu: 7000241412/8180

7000078256/8180

tel.: 051/75 63 109

internetová adresa : www.unipo.sk

(ďalej len „kupujúci“)

uzavreli podľa § 409 a násl. Obchodného zákonníka túto

k ú p n u z m l u v u

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Zmluva je uzatvorená v zmysle § 3 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Predmetom zmluvy je dodávka nábytku a mobiliáru pre objekt – SO 01-severné krídlo, 4.NP, Ul. 17.novembra 15, Prešov a vybavenie pre Katedru geografie a regionálneho rozvoja, Fakulta humanitných a prírodných vied .
3. Predmetom tejto zmluvy je záväzok predávajúceho dodať kupujúcemu tovar, ktorých druh, množstvo a jednotkové ceny sú špecifikované v Prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
4. Kupujúci sa zaväzuje prevziať od predávajúceho objednaný tovar a zaplatiť zaň dohodnutú kúpnu cenu v súlade s touto zmluvou.

Čl. II

Lehota plnenia

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zmluvy podľa čl. I tejto zmluvy kupujúcemu do 1 mesiaca odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
2. Pri prevzatí predmetu kúpy podľa čl.I tejto zmluvy podpíšu zmluvné strany prostredníctvom svojich splnomocnených zástupcov dodacie listy, podpísaním ktorých prevezme kupujúci od predávajúceho predmet zmluvy.

Čl. III

Kúpna cena a platobné podmienky

1. Kúpna cena predmetu zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov podľa Prílohy 1. tejto zmluvy.

Cena bez DPH :

DPH :

Cena s DPH :

(slovom :)

2. Kúpna cena zahŕňa všetky náklady predávajúceho spojené s realizáciou tejto zákazky, vrátane služieb spojených s dodaním na miesto určenia, rozmiestnenia v určených miestnostiach, montáže a odstránenie prebytočných ochranných obalov.
3. Kupujúci sa zaväzuje uhradiť na základe vyhotovených faktúr kúpnu cenu predmetu zmluvy v termíne splatnosti do 30 dní odo dňa doručenia faktúr.
4. Peňažný záväzok platený prostredníctvom banky je splnený pripísaním kúpnej ceny na účet predávajúceho v jeho banke.
5. Kupujúci zaplatí faktúru v lehote splatnosti podľa bodu 3 tohto článku. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a ďalšie údaje, na ktorých sa zmluvné strany dohodnú.

6. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, kupujúci je oprávnený vrátiť ju na opravu a prepracovanie. Predávajúci je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť alebo vyhotoviť novú. Po dobu opravy nesprávnej alebo neúplnej faktúry nie je kupujúci v omeškaní s jej úhradou. Lehota splatnosti oprávnenej, resp. doplnenej faktúry začne plynúť odo dňa jej doručenia kupujúcemu.

Čl. IV.

Miesto plnenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že miestom plnenia predmetu zmluvy podľa čl. I tejto zmluvy bude Prešovská univerzita v Prešove, Ul. 17. novembra 15, 080 01 Prešov a Fakulta humanitných a prírodných vied, Ul. 17. novembra 1, 080 01 Prešov

Čl. V.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Predávajúci je povinný najmä:
- a) dodať predmet zmluvy kupujúcemu v dohodnutom množstve, rozsahu, kvalite, v požadovaných technických parametroch a termíne a odovzdať mu doklady, ktoré sa na tovar vzťahujú,
2. Kupujúci je povinný najmä:
- a) prevziať predmet kúpy podľa čl. I tejto zmluvy v lehote plnenia podľa čl. II tejto zmluvy,
 - b) riadne a včas zaplatiť kúpnu cenu dohodnutú v čl. III tejto zmluvy.

Čl. VI.

Zodpovednosť za vady a záruka za akosť

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu predmet zmluvy podľa čl. I tejto zmluvy bez závad.
2. Postup pri reklamácií predmetu zmluvy sa riadi záručnými podmienkami a príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.

Čl. VII.

Ukončenie zmluvného vzťahu

1. Pred uplynutím doby podľa článku II. bod 1 zmluvy môžu zmluvné strany zmluvu zrušiť vzájomnou dohodou alebo odstúpením od zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strany pri porušení tejto zmluvy. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

Čl. VIII.
Záverečné ustanovenia

1. Pre vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou platia ustanovenia Obchodného zákonníka a všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky zmluvy sú možné iba so súhlasom oboch zmluvných strán.
3. Táto zmluva má tri vyhotovenia, pričom predávajúci obdrží jedno (1) vyhotovenie, kupujúci dve (2) vyhotovenia.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je :
Príloha č. 1 : Cenová ponuka uchádzača

Xxxxxx

Prešov

.....
za predávajúceho

prof. RNDr. René Matlovič, PhD.
rektor

D. KRITÉRIUM NA HODNOTENIE PONÚK

1. Verejný obstarávateľ stanovil jediné kritérium na hodnotenie ponúk, a tým je **zmluvná cena za celý predmet zákazky vrátane DPH v EUR**.
2. Právne záväzná je cena uvedená vo formulári „**Návrh uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk**“.
3. Pravidlá uplatnenia kritéria:
Úspešnou ponukou bude ponuka uchádzača a víťazom verejného obstarávania sa stane uchádzač s najnižšou ponúkanou zmluvnou cenou za celý predmet zákazky vrátane DPH v EUR, t.j. umiestni sa na 1. mieste. Na ďalších miestach sa umiestnia uchádzači, ktorí ponúkli vyššiu zmluvnú cenu za celý predmet zákazky vrátane DPH v EUR ako ponúkol úspešný uchádzač, a to vzostupne podľa výšky ponúkutej zmluvnej ceny za celý predmet zákazky vrátane DPH v EUR – títo uchádzači v tejto verejnej súťaži neuspeli.
4. Na zostavenie poradia predložených ponúk použije verejný obstarávateľ elektronickú aukciu podľa § 43 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Účelom elektronickej aukcie je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením. Elektronická aukcia nasleduje po úplnom vyhodnotení ponúk predložených uchádzačmi v listinnej podobe a po určení poradia komisiou na vyhodnotenie ponúk podľa kritéria určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
6. Termín konania elektronickej aukcie bude uvedený vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Podmienky elektronickej aukcie

1 VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

- 1.1 Elektronická aukcia (ďalej len „e-aukcia“) je na účely tohto verejného obstarávania opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.2 Účelom e-aukcie je zostavenie poradia ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.
- 1.3 On-line výber uchádzača (označované tiež ako e-aukcie) je elektronická forma výberu úspešného uchádzača formou vzdialeného prístupu uchádzačov k aukčnej sieni.
- 1.4 Predmet e-aukcie je rovnaký ako predmet zákazky, uvedený v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, vo výzve na predkladanie ponúk a bližšie špecifikovaný v súťažných podkladoch.
- 1.5 Administrátor verejného obstarávateľa je osoba, ktorá v rámci on-line e-aukcie vyzýva uchádzačov na predkladanie nových cien upravených smerom nadol.
- 1.6 Elektronická aukčná sieň (ďalej len „e-aukčná sieň“) je prostredie umiestnené na určenej adrese vo verejnej dátovej sieti Internet, v ktorom uchádzači predkladajú nové ceny upravené smerom nadol.

- 1.7 Medzikolo je časť postupu, v ktorom sa po sprístupnení e-aukčnej siene uchádzači oboznámia s e-aukčným prostredím pred zahájením e-aukcie bez možnosti súťaže..
- 1.8 Súťažné kolo je časť postupu, v ktorom prebieha on-line vzájomné porovnávanie cien ponúkaných uchádzačmi prihlásených do e-aukcie a ich vyhodnocovanie v limitovanom čase.

2 PRIEBEH E-AUKCIE

- 2.1 Verejný obstarávateľ **vyzve elektronickými prostriedkami prostredníctvom administrátora** súčasne všetkých uchádzačov, ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky, na predloženie **nových jednotkových cien v elektronickej aukcii**. Vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii – pozvánke (ďalej len „Výzva“) budú v zmysle § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní uvedené podrobné informácie týkajúce sa elektronickej aukcie. Výzva bude zaslaná elektronicky zodpovednej osobe uchádzača určenej v ponuke ako kontaktná osoba pre elektronickú aukciu (v ponuke uviesť správne kontaktné údaje zodpovednej osoby). V prípade zmeny kontaktných údajov uvedenej osoby je potrebné príslušnú zmenu dať verejnému obstarávateľovi na vedomie najneskôr dva pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
- 2.2 Elektronická aukcia sa uskutoční prostredníctvom elektronických zariadení - na internetovej adrese **<http://www.eaukcie.sk/unipo>** , na ktorej po prihlásení bude každému uchádzačovi administrátorom sprístupnený vstup do aukčnej siene. *Kontakt na administrátora e-aukcie:* e-mail: **jana.halajkova@unipo.sk** tel.č.: +421 51 7563 109.
- 2.3 Po sprístupnení vstupu do aukčnej siene si uchádzači skontrolujú správnosť svojich vstupných cien, ktoré do e-aukčnej siene **zadá verejný obstarávateľ prostredníctvom administrátora** a ktoré musia byť zhodné s pôvodnými, listinne predloženými ponukami. Každý uchádzač do začiatku súťažného kola bude vidieť iba svoju ponuku a **až do začiatku súťažného kola ju nemôže meniť**. Všetky informácie o prihlásení sa do elektronickej aukcie a podrobnejšie informácie o priebehu elektronickej aukcie budú uvedené vo Výzve.
- 2.4 Elektronická aukcia **je jednokolová** a súťažné kolo (aukčné kolo) elektronickej aukcie sa začne a skončí v termínoch uvedených vo Výzve na účasť v elektronickej aukcii. E-aukciu nemožno začať skôr ako dva pracovné dni odo dňa odoslania Výzvy uchádzačom. Na začiatku súťažného kola sa každému z uchádzačov zobrazia jeho ponúknuté ceny aj s aktuálnym poradím jeho ponuky a súčasne bude zobrazená **najnižšia celková cena s DPH** uchádzača s najlepšou ponukou bez jeho identifikácie.
- 2.5 Každý uchádzač v e-aukcii môže počas súťažného kola opakovane znižovať svoju ponukovú cenu, pričom bude stanovený min. krok zmeny ceny 0,1% a max. krok zmeny ceny 50% z aktuálne najlepšej ponuky zo všetkých uchádzačov. Súťažné kolo začne v stanovenom čase oznámenom vo Výzve a skončí uplynutím časového limitu 30 min.
- 2.6 Ak však dôjde v priebehu poslednej minúty k akejkolvek zmene ceny spôsobom podľa bodu 2.5, súťažné kolo sa vždy predĺži o ďalšiu minútu. E-aukcia bude ukončená, ak žiaden z uchádzačov v predĺženom súťažnom kole neupravil cenu niektorej z položiek smerom nadol spôsobom podľa bodu 2.5. Počet predĺžení : 10
- 2.7 V priebehu súťažného kola elektronickej aukcie budú všetkým zaradeným uchádzačom zverejňované informácie, ktoré im umožnia zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie. Informácie zobrazené uchádzačom sú aktuálne v čase načítania stránky, a to buď po zadaní novej

ponuky alebo po aktualizácii stránky kliknutím na tlačítko „Aktualizácia stránky – refresh“, prípadne stlačením na klávesnici klávesy F5. Za aktualizáciu údajov sú zodpovední uchádzači.

- 2.8 Po zadaní novej ponuky je uchádzačovi potvrdené prihodenie alebo sa zobrazí správa, že prihodenie bolo neúspešné vrátane uvedenia dôvodu o neúspešnom prihodení. Systém zaznamenáva presný čas zadania každej novej ponuky, resp. prihodenia, pričom do histórie e-aukcie sa zaznamenáva každý vstup alebo zásah od všetkých účastníkov elektronickej aukcie. Pre priebeh výberového konania elektronickej aukcie platí tzv. serverový čas, ktorý je vždy zobrazený vpravo hore.
- 2.9 Po ukončení súťažného kola systém nedovolí nikomu z účastníkov upravovať jednotlivé hodnoty, ktoré boli predmetom daného súťažného kola. Výsledkom elektronickej aukcie je určenie poradia uchádzačov podľa ponúknutých cien vzostupne od najnižšej po najvyššiu. Úspešným uchádzačom sa stáva ten uchádzač, ktorý ponúkol v elektronickej aukcii najnižšiu cenu v € vrátane DPH.
- 2.10 Úspešný uchádzač predloží novú Zmluvu s prílohou, v ktorej upraví ceny za jednotlivé položky predmetu zákazky tak, aby zmluvná cena za celý predmet zákazky vrátane DPH v EUR zodpovedala zmluvnej cene za celý predmet zákazky vrátane DPH v EUR, ktorú ponúkol v elektronickej aukcii. **Úspešný uchádzač je povinný v Prílohe Zmluvy prepočítať percentuálne zníženie celkovo ponúkaného tovaru pre jednotlivé položky, tzn. ponížiť jednotkovú cenu každej položky o rovnaké percento .**

3 Technické požiadavky pre prístup do elektronickej aukcie:

Počítač uchádzača musí byť pripojený k Internetu. Pre bezproblémovú účasť v e-aukcii je nutné mať Microsoft Internet Explorer verzie 6.0 a vyšší, resp. Firefox 3.1 a vyššie. Správna funkčnosť iných prehliadačov je možná, avšak nie je garantovaná. Ďalej je nutné mať v prehliadači zapnuté cookies. Verejný obstarávateľ dôrazne upozorňuje uchádzačov, že nezodpovedá za technické problémy s internetovým pripojením do systému e-aukcie. Verejný obstarávateľ odporúča uchádzačom, aby mali počas priebehu e-aukcie k dispozícii náhradný internetový zdroj pripojenia do systému e-aukcie. V prípade objektívnych a preukázaných technických problémov na strane verejného obstarávateľa (napr. výpadok elektriny), resp. poskytovateľa služby, sa bude aukcia opakovať v náhradnom termíne. V prípade opakovania aukcie bude uchádzačom zaslaná výzva podľa zákona.

Uchádzačom sa odporúča pravidelne si aktualizovať formulár na zadávanie ponúk, najmä v posledných minútach súťažného kola elektronickej aukcie. Na predkladanie ponúk sa neodporúča využívať posledných 10 sekúnd elektronickej aukcie. Dôležitým momentom pri predkladaní návrhu je doručenie návrhu uchádzača do systému eAukcie včas, pred uplynutím ukončenia elektronickej aukcie. Treba pritom počítať s časom potrebným na úspešné odoslanie návrhu prostredníctvom internetu, prijatie a spracovanie návrhu systémom eAukcie. Tento proces je ovplyvnený viacerými faktormi, ako je momentálna rýchlosť prenosu údajov cez internet medzi počítačom uchádzača a serverom systému eAukcie, veľkosť prenášaných údajov, parametre počítača uchádzača (HW a SW vybavenie), momentálna vyťaženosť počítača, prípadne momentálna priepustnosť počítačovej siete LAN uchádzača a pod. To znamená, že návrhy, ktoré boli do lehoty stanovenej ako ukončenie elektronickej aukcie do systému eAukcie doručené a systémom eAukcie spracované - systém eAukcie zaznamená. Ak uchádzač odošle návrh v krátkom časovom intervale pred termínom ukončenia elektronickej aukcie, môže nastať situácia, že jeho návrh nebude včas doručený a spracovaný systémom eAukcie a nebude zaznamenaný z dôvodu uzavretia systému eAukcie presne v čase stanovenom verejným obstarávateľom ako ukončenie aukcie.

4 UPOZORNENIE

- 4.1 V prípade zlyhania elektronických zariadení v priebehu vykonávania elektronickej aukcie verejný obstarávateľ uskutoční opakovanie elektronickej aukcie v náhradnom termíne na základe odoslanej novej výzvy podľa § 43 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.2 Ak úspešný uchádzač na základe výsledkov e-aukcie odstúpi od svojej ponuky, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil na druhom mieste.
- 4.3 V prípade, ak ponuka úspešného uchádzača bude obsahovať na základe výsledkov e-aukcie neobvykle nízku ponuku, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo postupovať v tomto prípade v súlade § 42 zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač vyplní formulár „Návrh uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk“. Formulár je neoddeliteľnou súčasťou ponuky.

Návrh uchádzača na plnenie kritéria na hodnotenie ponúk

„Dodávka nábytku a mobiliáru“

1. **Názov alebo obchodné meno uchádzača:**

.....

2. **Adresa alebo sídlo uchádzača:**

.....

.....

3. **Návrh na plnenie kritéria :**

	„Dodávka nábytku a mobiliáru“	Cena v EUR bez DPH	DPH v EUR (%)	Cena v EUR s DPH
1.	Dodávka nábytku a mobiliáru“ pre objekt – SO 01-severné krídlo, 4.NP, Ul. 17. novembra 15, Prešov			
2.	Vybavenie pre Katedru geografie a regionálneho rozvoja Fakulty humanitných a prírodných vied PU v Prešove			
	Celková cena za predmet zákazky			

Hodnota : „Celková cena za predmet zákazky“ (sivá bunka) bude návrhom uchádzača na hodnotenie ponúk v elektronickej aukcii

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené v tejto časti ponuky sú pravdivé, sú v súlade s údajmi uvedenými v ponuke, predovšetkým v návrhu Kúpnej zmluvy, predloženej v ponuke.

V dňa

.....
Meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu uchádzača

NÁVRH UCHÁDZAČA NA PLNENIE KRITÉRIA NA HODNOTENIE PONÚK

1. Severné krídlo, 4. NP. Ul. 17. novembra 15, Prešov

Tabuľka č. 1

OZN.	Názov predmetu zákazky	šírka	ROZMER		výška	Mj	Cena/Mj bez DPH	Cena spolu bez DPH	DPH	Cena spolu s DPH
			hĺbka							
R1	Regál 1 sekcia	1000	400		2500	0				
R2	Regál 2 sekcie	2000	400		2500	0				
21	Stôl pracovný	1600	800		720	0				
22	Stôl prídatný	1600	400		720	0				
3	Kontajner zásuvkový ku stolu celokov.	430	800		720	0				
4	Skrinka s posuv.dverami	1400	440		1467	0				
5	Skriňa šatníková	600	440		1850	0				
6	Skriňa s dverami policova	800	440		1850	0				
7	Stolička na kolieskach synchro mechanika	680	650		1150	0				
8	Skriňa s dverami policova	600	440		1850	0				
9	Stolička čalúnená pevná	470	580		810	0				
R1	Regál 1 sekcia	1000	400		2500	0				
R2	Regál 2 sekcie	2000	400		2500	0				
408	HALA DEKANATU FAKULTY SPORTU									
L/4	Lavica štvorcová	2340	600		800	3				

Z	Zeleň vysoká v kvetináči	600	600	1500	0				
I 60	INFO tabuľa pri dverách	600	50	2000	4				
I 30	INFO tabuľa pri dverách	300	50	2000	8				
409	SEKRETARIAT								
1	Stôl pracovný	1800	800	720	1				
2	Stôl prídatný	1600	800	720	1				
10	Kontajner pod stôl, kovová výbava	430	800	600	1				
4	Skrinka s posuv.dverami	1400	440	1467	3				
5	Skriňa šatníková	600	440	1850	1				
7	Stolička na kolieskach synchro mechanika	680	650	1150	1				
Z	Zeleň vysoká v kvetináči	600	600	1500	0				
410	KUCHYNKA								
KR	KUCHYNSKA LINKA ROHOVA	2900	1200	2000	1				
	Skrinky s nerez. drezom, chladničkou								
9	Stolička čalúnená pevná	470	580	810	0				
11	Stôl jedálny	1400	800	720	0				
411	DEKAN								
12	Stôl pracovný	2160	1100	720	1				
13	Stôl pracovný	1800	800	720	1				
14	Stôl rokovací	1400	1400	720	1				
15	Kreslo pracovné, synchrónna mechanika	640	640	1200	1				
16	Polokreslo rokovacie	600	600	930	4				
10	Kontajner zásuvkový pod stol, kov.vybava	430	800	600	1				
4	Skrinka s posuv.dverami	1400	440	1467	1				
5	Skriňa šatníková	600	440	1850	1				
17	Skriňa s dverami a sklom	800	440	1850	2				
18	Stolik konferenčný	1200	600	500	1				

19	Pohovka		1940	740	740	1				
20	Kreslo nízke		740	740	740	2				
Z	Zeleň vysoká v kvetináči		600	600	1500	0				
OB	Obklad celej steny 16 M2		6220	40	2670	16				
	Štátny znak na čelnej stene					1				
412	TAJOMNIK									
1	Stôl pracovný		1800	800	720	1				
2	Stôl prídatný		1600	800	720	1				
10	Kontajner pod stôl, kovová výbava		430	800	600	1				
4	Skrinka s posuv.dverami		1400	440	1467	4				
5	Skriňa šatníková		600	440	1850	1				
6	Skriňa s dverami policova		800	440	1850	3				
7	Stolicka na kolieskach synchro mechanika		680	650	1150	1				
Z	Zeleň vysoká v kvetináči		600	600	1500	0				
413	PRODEKAN									
12	Stôl pracovný		2160	1100	720	2				
13	Stôl pracovný		1800	800	720	2				
14	Stôl rokovací		1400	1400	720	0				
15	Kreslo pracovné, synchrónna mechanika		640	640	1200	2				
16	Polokreslo rokovacie		600	600	930	0				
10	Kontajner pod stôl, kovová výbava		430	800	600	2				
4	Skrinka s posuv.dverami		1400	440	1467	1				
5	Skriňa šatníková		600	440	1850	1				
17	Skriňa s dverami a sklom		800	440	1850	2				
18	Stolik konferenčný		1200	600	500	1				
19	Pohovka		1940	740	740	1				
20	Kreslo nízke		740	740	740	1				
Z	Zeleň vysoká v kvetináči		600	600	1500	0				

[illegible]

19	Pohovka	1940	740	740	1				
20	Kreslo nízke	740	740	740	1				
Z	Zeleň vysoká v kvetináči	600	600	1500	0				
1	Stôl pracovný	1800	800	720	0				
2	Stôl prídatný	1600	800	720	0				
3	Kontajner zásuvkový ku stolu celkov.	430	800	720	0				
4	Skrinka s posuv.dverami	1400	440	1467	0				
5	Skriňa šatníková	600	440	1850	0				
6	Skriňa s dverami policova	800	440	1850	0				
7	Stolicka na kolieskach synchro mechanika	680	650	1150	0				
Z	Zeleň vysoká v kvetináči	600	600	1500	0				
12	Stôl pracovný	2160	1100	720	0				
13	Stôl pracovný	1800	800	720	0				
14	Stôl rokovací	1400	1400	720	0				
15	Kreslo pracovné, synchrónna mechanika	640	640	1200	0				
16	Polokreslo rokovacie	600	600	930	0				
10	Kontajner zásuvkový ku stolu celkov.	430	800	600	0				
4	Skrinka s posuv.dverami	1400	440	1467	0				
5	Skriňa šatníková	600	440	1850	0				
17	Skriňa s dverami a sklom	800	440	1850	0				
18	Stolík konferenčný	1200	600	500	0				
19	Pohovka	1940	740	740	0				
20	Kreslo nízke	740	740	740	0				
Z	Zeleň vysoká v kvetináči	600	600	1500	0				
Cena celkom :									

2. *Vybavenie pre Katedru geografie a regionálneho rozvoja /KGaRR/*,
Fakulta humanitných a prírodných vied PU v Prešove

Tabuľka č. 2

P.č.	Názov predmetu zákazky	Rozmer			Mj	Cena/Mj bez DPH	Cena spolu bez DPH	DPH	Cena spolu s DPH
		šírka	hĺbka	výška					
1.	Klasická knihovnička	100	24	180	7				
2.	Klasická skriňa na multimédia /dvere a poličky/	100	55	180	3				
3.	Klasická skriňa s presklenými dverami,	100	55	180	4				
4.	Knihovnička	80	24	215	2				
5.	Stôl pracovný	100	75	75	8				
6.	Stôl pod počítač,	100	75	75	4				
7.	Stôl pod počítač	60	60	75	12				
8.	Stôl pod počítač	150	75	75	1				
9.	Kontajner	42	52	64	8				
10.	Stôl rokovací	180	60	80	4				
11.	Kreslo pracovné, synchronná mechanika/čierna koža/	640	640	1200	8				
12.	Stolička čalúnená pevná	470	580	810	23				
13.	Vešiak				5				
Cena celkom :									

Príloha č. 1 časť A2 Podmienky účasti uchádzačov

ČESTNÉ PREHLÁSENIE

v zmysle § 32 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení

.....
(uvedie sa miesto a dátum)

Identifikácia uchádzača

Obchodný názov:

Adresa:

IČO:

V súlade s ustanovením § 32 ods. 11 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

čestne prehlasujeme,

že spĺňame podmienky účasti vo verejnom obstarávaní (§ 26 zákona o verejnom obstarávaní a podmienky účasti, ktoré verejný obstarávateľ určil v zmysle § 27 - § 28 zákona o verejnom obstarávaní).

(pečiatka a podpis oprávnenej osoby záujemcu/uchádzača)

SO 01 - SEVERNÉ KRÍDLO

TECHNICKÁ SPRÁVA

4.N.P.

STUDIJNÉ ODDELENIE, SEKRETARIÁT, TAJOMNÍK, REFERENTI

Kancelársky nábytok v svetlom prevedení - LDTD Light Laceland Acacia, hr. 25mm, hrany ABS, hrúbka stol. dosky 25mm, podnož kovová s úpravou AL.

Skrinky na ukladanie majú posuvné hliníkové dvierka.

Pracovné stoličky na kolieskach so synchronnou mechanikou. Čalúnenie - látka farba antracit.

Každý pracovník má k dispozícii samostatnú šatníkovú skriňu s vetraním, výsuvným vešiakom a policou.

ARCHÍV A SKLAD

Typové kovové regály v prevedení - sivý náter.

HALA DEKANÁTU FAKULTY A SPORTU

Lavice štvorsedadlové - kapacita 12 miest.

Prevedenie - kovová podnož čierny náter, sedadlo drevo prírodné svetlé.

Info tabule pri dverách - atypické prvky dosky LDTD Titanium F501 ST2 na výšku dverí.

Šírka 600mm - dekan a prodekani, šírka 300mm do bežných miestností.

Informácie na tabule dodá - reklama.

Vysoká zeleň v sivých kvetináčoch - systém LECHUZA.

KUCHYNKY A DENNÁ MIESTNOST

Kuchynské linky v prevedení - Korpus LDTD Light Laceland Acacia, celne plochy lesklá biela dvierkovina.

Uchytky hliník zafrezovane v hrane dvierok a zasuviek.

Pracovna doska - EGGER beton svetly F274 ST9.

Dvierka na horných skrinkách s vyklopom. Dolne zasuvky plnovysuv s tlmením a doťahom.

Drez ALVEUS CUBO 50 Antrazit.

Sklokeramická varna doska Domino čierna.

Chladnica v prevedení nerez.

Stol a stoličky - svetle drevo LDTD, nohy kov s úpravou AL.

DEKAN

Kancelársky nábytok v tmavom prevedení - LDTD Wenge H1555 ST 15, hr. 25mm, hrany ABS, hrúbka stol. dosky 25mm, podnož kovová.

Skrinky na ukladanie majú posuvné hliníkové dvierka.

Skrinky so sklom a šatník - otváracie dvie.

Obklad čelnej steny - LDTD Wenge H 1555.

Sedacia súprava - pohovka a dve kreslá v prevedení čierna koža.

Pracovné kreslo so synchronnou mechanikou. Rokovacie kreslá - čalúnenie - čierna koža.

PRODEKANI

Kancelársky nábytok v prevedení - LDTD Natural Carib.Walnut H3778 ST 9, hr. 25mm, hrany ABS, hrúbka stol. dosky 25mm, podnož kovová.

Skrinky na ukladanie majú posuvné hliníkové dvierka.

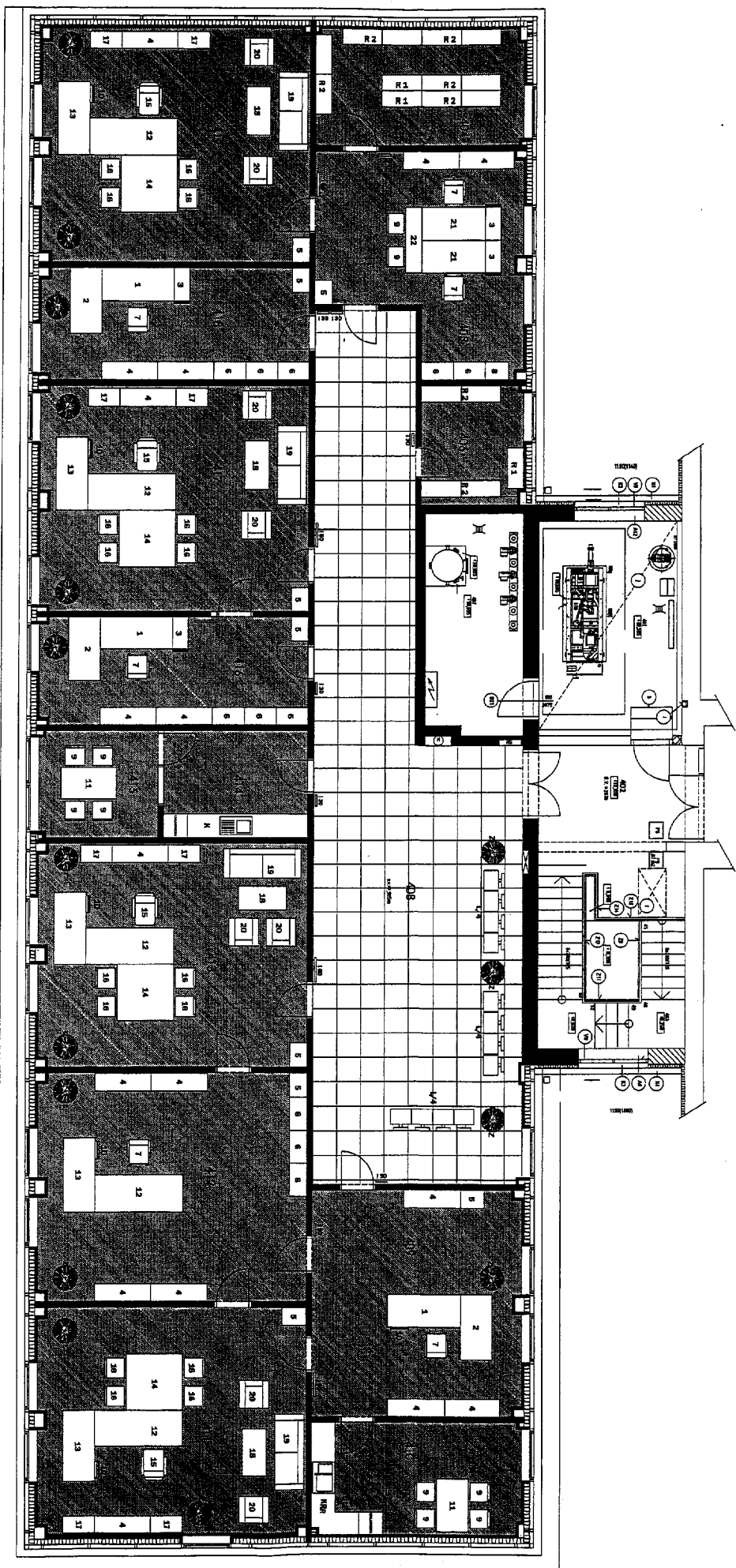
Pracovné kreslo so synchronnou mechanikou. Rokovacie kreslá - čalúnenie - čierna koža.

Sedacia súprava - pohovka a dve kreslá v prevedení čierna koža.

4.N.P.

LEGENDA ZARIADENIE

OZN.	NÁZOV ZARIADENIA	ROZMER		
		šírka	hĺbka	výška
1	Stôl pracovný	1800	800	720
2	Stôl prídavný	1600	800	720
3	Kontajner zásuvkový ku stolu celokov.	430	800	720
4	Skrinka s posuv.dverami	1400	440	1467
5	Skriňa šatníková	600	440	1850
6	Skriňa s dverami policova	800	440	1850
7	Stolička na kolieskach synchro mechanika	680	650	1150
8	Skriňa s dverami policova	600	440	1850
9	Stolička čalúnená	470	580	810
10	Kontajner zásuvkový ku stolu celokov.	430	800	600
11	Stôl jedálny	1400	800	720
12	Stôl pracovný	2160	1100	720
13	Stôl pracovný	1800	800	720
14	Stôl rokovací	1400	1400	720
15	Kreslo pracovné, synchrónna mechanika	640	640	1200
16	Polokreslo rokovacie	600	600	930
17	Skriňa s dverami a sklom	800	440	1850
18	Stolík konferenčný	1200	600	500
19	Pohovka	1940	740	740
20	Kreslo nízke	740	740	740
21	Stôl pracovný	1600	800	720
22	Stôl prídavný	1600	400	720
R1	Regál 1 sekcia	1000	400	2500
R2	Regál 2 sekcie	2000	400	2500
KR	KUCHYNSKA LINKA ROHOVA	2900	1200	2000
K	KUCHYNSKA LINKA	3000	600	2000
OB	Obklad celej steny 16 M2	6220	40	2670
I 60	INFO tabuľa pri dverách	600	50	2000
I 30	INFO tabuľa pri dverách	300	50	2000
Z	Zeľeň vysoká v kvetináči	600	600	1500



LEGENDA VEŠTOSTI

Š. št.	VRSTA VEŠTOSTI	ŠIFRA	IMEN	ŠIFRA	IMEN
01	POSREDOVANJE	01	POSREDOVANJE	01	POSREDOVANJE
02	POSREDOVANJE	02	POSREDOVANJE	02	POSREDOVANJE
03	POSREDOVANJE	03	POSREDOVANJE	03	POSREDOVANJE
04	POSREDOVANJE	04	POSREDOVANJE	04	POSREDOVANJE
05	POSREDOVANJE	05	POSREDOVANJE	05	POSREDOVANJE
06	POSREDOVANJE	06	POSREDOVANJE	06	POSREDOVANJE
07	POSREDOVANJE	07	POSREDOVANJE	07	POSREDOVANJE
08	POSREDOVANJE	08	POSREDOVANJE	08	POSREDOVANJE
09	POSREDOVANJE	09	POSREDOVANJE	09	POSREDOVANJE
10	POSREDOVANJE	10	POSREDOVANJE	10	POSREDOVANJE
11	POSREDOVANJE	11	POSREDOVANJE	11	POSREDOVANJE
12	POSREDOVANJE	12	POSREDOVANJE	12	POSREDOVANJE
13	POSREDOVANJE	13	POSREDOVANJE	13	POSREDOVANJE
14	POSREDOVANJE	14	POSREDOVANJE	14	POSREDOVANJE
15	POSREDOVANJE	15	POSREDOVANJE	15	POSREDOVANJE
16	POSREDOVANJE	16	POSREDOVANJE	16	POSREDOVANJE
17	POSREDOVANJE	17	POSREDOVANJE	17	POSREDOVANJE
18	POSREDOVANJE	18	POSREDOVANJE	18	POSREDOVANJE
19	POSREDOVANJE	19	POSREDOVANJE	19	POSREDOVANJE
20	POSREDOVANJE	20	POSREDOVANJE	20	POSREDOVANJE
21	POSREDOVANJE	21	POSREDOVANJE	21	POSREDOVANJE
22	POSREDOVANJE	22	POSREDOVANJE	22	POSREDOVANJE
23	POSREDOVANJE	23	POSREDOVANJE	23	POSREDOVANJE
24	POSREDOVANJE	24	POSREDOVANJE	24	POSREDOVANJE
25	POSREDOVANJE	25	POSREDOVANJE	25	POSREDOVANJE
26	POSREDOVANJE	26	POSREDOVANJE	26	POSREDOVANJE
27	POSREDOVANJE	27	POSREDOVANJE	27	POSREDOVANJE
28	POSREDOVANJE	28	POSREDOVANJE	28	POSREDOVANJE
29	POSREDOVANJE	29	POSREDOVANJE	29	POSREDOVANJE
30	POSREDOVANJE	30	POSREDOVANJE	30	POSREDOVANJE
31	POSREDOVANJE	31	POSREDOVANJE	31	POSREDOVANJE
32	POSREDOVANJE	32	POSREDOVANJE	32	POSREDOVANJE
33	POSREDOVANJE	33	POSREDOVANJE	33	POSREDOVANJE
34	POSREDOVANJE	34	POSREDOVANJE	34	POSREDOVANJE
35	POSREDOVANJE	35	POSREDOVANJE	35	POSREDOVANJE
36	POSREDOVANJE	36	POSREDOVANJE	36	POSREDOVANJE
37	POSREDOVANJE	37	POSREDOVANJE	37	POSREDOVANJE
38	POSREDOVANJE	38	POSREDOVANJE	38	POSREDOVANJE
39	POSREDOVANJE	39	POSREDOVANJE	39	POSREDOVANJE
40	POSREDOVANJE	40	POSREDOVANJE	40	POSREDOVANJE
41	POSREDOVANJE	41	POSREDOVANJE	41	POSREDOVANJE
42	POSREDOVANJE	42	POSREDOVANJE	42	POSREDOVANJE
43	POSREDOVANJE	43	POSREDOVANJE	43	POSREDOVANJE
44	POSREDOVANJE	44	POSREDOVANJE	44	POSREDOVANJE
45	POSREDOVANJE	45	POSREDOVANJE	45	POSREDOVANJE
46	POSREDOVANJE	46	POSREDOVANJE	46	POSREDOVANJE
47	POSREDOVANJE	47	POSREDOVANJE	47	POSREDOVANJE
48	POSREDOVANJE	48	POSREDOVANJE	48	POSREDOVANJE
49	POSREDOVANJE	49	POSREDOVANJE	49	POSREDOVANJE
50	POSREDOVANJE	50	POSREDOVANJE	50	POSREDOVANJE